

Árnyas Óvoda

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Adat	Megtalálható	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon és telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, elérhetőségei.	Árnyas Óvoda 2112 Veresegyház, Árnyas u. 1. Tel: 06-20-222-0287 Fax: 06-28-386-466 e-mail cím: info@arnyasnet.hu, arnyas@invitel.hu, honlap: www.arnyasnet.hu	Az előző állapot törölendő	Az előző állapot törölendő
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése, szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	Dokumentum menüpontban: Egyetlen szervezeti egység, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben.	Az előző állapot törölendő	Az előző állapot törölendő
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme), és az ügyfélfogadási rend.	Puskásné Gazdag Mónika óvodavezető 2112 Veresegyház, Árnyas u. 1. . Tel: 06-20-222-0287/ Fax: 06- 28-386-466 e-mail cím: info@arnyasnet.hu Ügyfélfogadási rend: Minden hónap első péntekje, 15 órától 17-ig. Az ettől eltérő időpont, telefonon történő egyeztetés alapján.	Az előző állapot törölendő	Az előző állapot törölendő

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Megtalálható	Frissítés	Megőrzés
<p>1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.</p>	<p>Dokumentum menüpontban: SZMSZ-ben</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.</p>	<p>óvodai nevelés</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>3. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.</p>	<p>Óvodai adatbázis, nyilvántartás fajtái: 1. Óvodás gyerekek személyes adatai 2. Közalkalmazotti nyilvántartás 3. Törzskönyv A gyerekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található meg, a Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete alapján. Adattartalma: név; születéskori név; anyja neve; születés helye, ideje; tartózkodási hely (állandó, ideiglenes); állampolgárság; jogviszony kezdete, vége; taj szám Az illetékesek számára mindkettő megtekinthető a KIR adatbázisban, és a vezetői irodában, a vezető engedélyével, és az adatvédelmi törvény betartásával.</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.</p>	<p>Nem releváns. Nincs nyilvános kiadványa az óvodának.</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>

<p>5. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.</p>	<p>Közoktatási statisztika: www.kir.hu</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>6. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.</p>	<p>Különös, és egyedi közzétételi lista: Óvodapedagógusok száma: 10 fő Óvónők iskolai végzettsége: 10 fő óvónőképző főiskola, besorolásuk F és G Végzettségük: óvodapedagógus Logopédus 1 fő, pszihopedagógus 1 fő Pedagógiai munkát segítők száma: 4,5 fő Dajkák iskolai végzettsége: általános iskola és dajkaképző, besorolásuk B és D Az óvodai nevelési év rendje: Adott év szept. 1.-től a következő év augusztus 31.-ig. Beiratkozás időpontja: május első hete, szabad férőhely esetén folyamatos. Óvodai csoportok száma: 4 Egy adott csoport létszáma: 15-15-15-12 fő, Óvodai férőhely: 57 gyerek</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>