

Fertőrákosi Óvoda és Bölcsőde Kindergarten und Kinderkrippe Kroisbach  
9421 Fertőrákos, Fő utca 156.

## HÁZIREND - ÓVODA



<b>Az intézmény OM azonosítója:</b> <b>030464</b>	<b>Intézmény Főigazgatója</b>  ..... <b>Lang Viktória</b>
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében:</b>  .....	<b>Szülői szervezet nevében:</b>  .....
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	
<b>Érvényes: 2024. szeptember 1.</b>	
..... <b>Lang Viktória</b> <b>Főigazgató</b>	
<b>P.H.</b>	

# HÁZIREND

Az óvoda neve: **FERTŐRÁKOSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KINDERGARTEN UND KINDERKRIPPE KROISBACH**

Az óvoda címe. 9421 FERTŐRÁKOS, FŐ UTCA 156.

Az óvoda telefonszáma: +36 20 243 0311

Az óvoda főigazgatója: LANG VIKTÓRIA

## I. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE

Az óvoda felvételi körzete: Fertőrákos község teljes közigazgatási területe.

Az óvodai felvétel és jelentkezés az óvodai beíratás időszakában történik minden év áprilisában. A beíratásról értesítőket helyezünk ki a falu különböző pontjain, illetve a hirdetőtáblákon és az interneten tényleges beíratást időpontja előtt 30 nappal. Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába felvehető az a gyermek, aki 3. életévét betöltötte (üres férőhely esetén 2.5 év), védőoltásait megkapta, ezáltal gyermekközösségbe léphet. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda főigazgatója dönt, melyről írásbeli értesítést kap a szülő, illetve a gyermek törvényes képviselője (szülő). Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartásba veszi. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda főigazgatója dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. A nemzetiségi (magyar-német) csoportokba való felvételre elsősorban a nemzetiségi családok gyermekei számíthatnak és a testvérek. Az ezek után fennmaradt üres helyek betöltése a beíratás sorrendjében történik. A gyermek abban az évben, melyben az 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon részt venni. Ez alól csak a Kormányhivatal adhat felmentést.

## II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai éves munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év rendjét. Az óvodában nevelés nélküli munkanapok maximum 5 alkalommal kerülhetnek megszervezésre. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket, a kérdéses időpontot megelőzően legalább 7 nappal értesíteni, tájékoztatni kell.

A nevelés nélküli munkanap felhasználható:

- tanév eleji nevelőtestületi értekezlet,
- pedagógiai- szakmai munkanapok, tapasztalatcserék,
- a nevelési programunk értékelése, önértékelés,
- fejlesztési lehetőségek, feladatok meghatározása,
- tanév végi nevelőtestületi értekezlet megtartására.

Az óvoda a fenntartó rendelkezései szerint zárva tart.

A NYÁRI ZÁRÁS (karbantartás, felújítás, nagytakarítás) általában 3 hét időtartamú. A zárás időpontjáról minden év február 15-éig a szülők értesítést kapnak az óvoda hirdetőtábláján.

A KARÁCSONYI ZÁRÁS a naptári rendhez és az iskolai szünethez igazodik évenkénti megállapítással. Időtartama: változó. A szülők a szeptemberi első szülői értekezleten kapnak információt róla.

A megemlékezések, a nemzeti- és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját az óvodapedagógusok a szeptemberi első szülői értekezleten ismertetik.

HETIREND: Az óvoda 5 napos munkarenddel (hétfőtől péntekig) üzemel.

NAPIREND: Az óvoda nyitva tartása: 6:30-tól 16:30-ig állandó felügyelettel történik. A napközis gyermekek ebben az időkeretben, az étkezést igénybe nem vevők 7:30-tól 12:00-ig tartózkodhatnak az óvodában.

**A gyerekek legkésőbb 8:30-ig érkezzenek meg, mert így tudnak az óvodai foglalkozásokon részt venni.**

6:30-tól 7:45-ig, valamint 15:15-től 16:30-ig a csoportok összevontan működnek.

8:00-tól 15:00-ig a négy csoport külön-külön dolgozik.

A napirend kialakításának általános szempontjai: A szülők az óvodai tevékenység megzavarása nélkül hozhatják be, illetve vihetik haza gyermekeiket. Aki a pihenési idő előtt szeretné hazavinni gyermekét, az 12:30 és 13:00 óra közötti időben teheti meg. 13:00-tól 14:30-ig kérjük, hogy a gyermekek nyugodt pihenése érdekében ne zavarják a csoport nyugalalmát.

Az óvodai foglalkozások 8:00-tól 12:00-ig, valamint 14:30-tól 15:30-ig tartanak.

A szülő a gyermek átvétele után köteles az óvodát elhagyni. Az óvoda udvarán óvónői felügyelet nélkül tartózkodni szigorúan tilos.

Az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások 8:00-tól 12:00-ig kerülnek megszervezésre.

A nyitva tartás végén az óvodában maradt gyermek szülőjét az óvónő telefonon értesíti, ha ez nem jár eredménnyel, gondoskodik a gyermekről.

A rendszeresen egyedül jövő, illetve hazamenő gyermek szülei kizárólag csak írásban kérhetnek erre engedélyt.

### III. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.

Ennek lehetőségei: a gyermek óvodába érkezésekor, ill. a távozáskor, szülői értekezlet, családlátogatás, előre megbeszélt időpont.

A gyermek személyiség lapjának láttatása.

Fogadóóra minden hónap első keddjén. Csak előzetes bejelentkezéssel és egyeztetéssel.

A tankötelezettség elérésének szempontjai:

A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betöltötte, a gyermek tankötelezett lesz. A tankötelezettség alól felmentést csak az Oktatási Hivatal adhat a szülő kérésére.

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a 7. életévét betölti, és a szakértői bizottság vagy az Oktatási Hivatal javasolja az óvodai nevelését.

A sajátos nevelési igényű gyermek esetén a tankötelezettség kezdetéről a tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye dönt.

Az iskolaérettség általános szempontjai: a helyi nevelési programban megfogalmazottak szerint kerül megállapításra.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje: Az óvodai nevelés addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését a Nkt.45.§ -ának (2) és (4) bekezdése szerint meg nem kezdi.

A szülő köteles az iskola által meghirdetett időpontban beíratni tanköteles gyermekét a választott iskola 1. évfolyamára.

### IV. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÜNÉSÉNEK ESETEI, ELJÁRÁSI RENDJE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda vette át, az átvétel napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, mert elköltözik a bejelentésben jelölt napon,
- a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján,

- a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, melyben a 7. életévét betöltötte,

Az óvoda főigazgatója köteles a gyermek szüleit írásban értesíteni arról a döntésről, hogy a gyermeket a nyilvántartásból törölték.

## V. A GYERMEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

Óvodánkban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy az óvoda főigazgatója. Őt bárki felkeresheti az óvodai nyitvatartási időben. Minderről az első őszi szülői értekezleten kapnak információt a szülők.

A rendszeres egészségügyi ellátás formái:

- A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében az óvoda fenntartója szerződést köt a Soproni Rendelőintézet fogorvosával.
- a körzeti védőnő által végzett higiéniai-, tisztasági szűrővizsgálatot havonként.

Baleset megelőzési előírások:

- Az intézmény dolgozóinak kötelessége a gyermekbalesetek megelőzése, a védő-, óvó előírások betartása.
- A dolgozók alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli a gyermekbalesetet, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Szabályok:

- Az óvodát csak egészséges, tiszta, gondozott gyermek látogathatja
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- Betegsége után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell.
- Az óvodában gyógyszert nem adhat a gyermeknek az óvónő.
- A csoportszobában a szülők csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak. Kérjük a szülőket, hogy a csoportszoba ajtaján higiénias okokból ne lépjenek be!

### **Az óvoda területén dohányozni szigorúan TILOS.**

A baleset esetén teendő intézkedések:

- Elsősegélyben részesítjük a gyermeket.
- Ha szükségesnek tartjuk, megmutatjuk a gyermekorvosnak.
- Értesítjük a szülőt.
- Baleseti jegyzőkönyvet veszünk fel minden 3 napnál hosszabb időtartamot meghaladó baleset esetén.

## VI. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermeknek az intézményben igénybe vett étkezésért térítési díjat fizet a szülő. Az étkezési térítési díjak befizetése az óvodában a főigazgató-helyettes által meghatározott módon történik. A befizetés időpontja: minden hónap 10.-e körül. Az étkezést mindig az adott órára előre kell fizetni. Az elszámolásnál pénzvisszafizetés nem lehetséges.

Hiányzó gyermeket aznap az étkezési listáról csak abban az esetben tudunk kihúzni, ha a lejelentés előző nap 10 óráig megtörténik. Ha nem jelentették le időben a gyermeket, akkor a szülő az ebédet az étkezőszervező engedélyével aznap a főzőkonyháról elviheti.

A szociális és normatív támogatások felosztásának elvei:

Az étkezéssel összefüggő kedvezményt a szülő nyilatkozata alapján az óvodavezető helyettese állapítja meg.

## VII. A FOGLALKOZÁSRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az egészséges gyermek távolmaradását a szülőnek minimum 1 nappal előtte be kell jelenteni a gyermek óvónőjének akár szóban, akár írásban.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.

Ha az óvónő megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, akik kötelesek a gyermeket a közösségből elvinni.

Azt, hogy a gyermek egészséges az orvosnak kell igazolni.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolta,
- a gyermek családi, vagy hatósági, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról 8 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes Kormányhivatalt.

## VIII. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A gyermekek jutalmazása az óvodában egységesen történik. Jutalmazás akkor jár a gyermeknek, ha az egyéni elvárásokon felül teljesít. Jutalmazás formái lehetnek ölelés, mosoly, szóbeli dicséret, közkedvelt, különleges feladatokra való kiválasztás. A szülő tájékoztatása a gyermek pozitív előre lépéséről a gyermek jelenlétében. Mindenkit egyénileg saját képességeihez mérten dicsérünk és jutalmazunk.

## IX. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

A gyermekeknek be kell tartani azokat a szabályokat, amit az óvoda a gyermekek saját és a társaik testi épségének megtartása érdekében hozott. Ezeknek a szabályoknak a megszegése óvónői figyelmeztetéssel jár. Ha a gyermek nem tudja elfogadni, ezeket a szabályokat, akkor beszélgetést kezdeményezünk a szülővel és közösen próbálunk megoldást találni. A gyermekek energiájának levezetése érdekében több mozgásos tevékenységet, szabad levegőn való játékot szervezünk a gyerekeknek.

A gyermeket fegyelmezetlen magatartása esetén (főleg, ha a társait bántalmazza), kiemeljük a játék helyzetből, és másik tevékenységet ajánlunk neki. A legfontosabb fegyelmező intézkedésünk a határozottságunk, és a következetességünk.

## X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK, TUDNIVALÓK

A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvodapedagógusok felügyeletével használhatják. Az óvoda helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeit más nevelési, oktatási célra átengedni a fenntartó engedélyével lehet. A gyermeket az időjárásnak megfelelően kell öltöztetni. Egész évben kérünk váltócipőt. A papucs használatát kérjük, a balesetveszély miatt mellőzzék! A gyermek testi épségét veszélyeztető tárgyat az óvodába hozni tilos! Az elhozott játékokért és ékszerekért felelősséget nem vállalunk, és csak olyan játékot lehet behozni az óvodába, ami a gyermekek megnyugtatását célozza. A gyermek születésnapját a csoportban kialakított hagyományok szerint megünnepeljük. A szülők által látogatható rendezvények: nyílt napok bemutató foglalkozásokkal, valamint szülőket is bekapcsoló közösségi munka délelőtt, vagy délután szervezésekor, valamint az anyák napi- és az évzáró ünnepély.

Jelen Házirend **2024. szeptember 1-jén** lép hatályba.

Ez a Házirend a **Fertőrákosi Óvoda és Bölcsőde Kindergarten und Kinderkrippe Kroisbach** hivatalos dokumentuma, melynek szabályai vonatkoznak az itt dolgozóakra, illetve az intézmény óvodásaira, szüleikre, és az átmenetileg az intézményben tartózkodókra. (beszállítók, karbantartást, szerelést végző szakemberek, rendezvényeken, szakmai napokon vendégek)

Fertőrákos, 2024.08.26.

P.H.

Készítette:

Lang Viktória főigazgató